

الاختبار الثاني في مادة المعلوماتية

التمرين الأول : (5 نقط) أكمل الفراغات بالكلمات التالية : **Fermer - Saut de page – Insertion**

En-tête et pied de page – OK – Insérer – Insertion — Saut – Fichier – Affichage

- (1) لإدراج رأس و تذييل صفحة نتبع ما يلي ننقر على قائمة ثم التعليمات
نحصل على إطار في أعلى الصفحة خاص برأس الصفحة و إطار آخر في أسفل
الصفحة خاص بتذييل الصفحة و شريط في الوسط نكتب في الإطار العلوي ثم في الإطار السفلي ثم نضغط
على من الشريط .
(2) لإدراج ملف آخر نتبع المراحل التالية نفتح الملف الأول نحدد المكان المناسب للإدراج ننقر على قائمة
نختار تعليمة نحصل على علبة الحوار حيث نحدد فيها مكان و اسم المراد إدراجه و أخيرا ننقر
على

- الزر
(3) لإدراج فاصل الصفحة نتبع ما يلي ننقر على قائمة ننقر على تعليمة
نختار ثم ننقر على الزر

التمرين الثاني : (9 نقط) رتب كلمات كل جملة

- (1) علبة الحوار بعنوان **Numéros de page** - ننقر على قائمة **Insertion** - و ننقر على الزر **OK** -
يمكن ترقيم صفحات المستند - تعليمة **Numéros de page** - و ذلك باستعمال الطريقة التالية - وضعية
الرقم و محاذاة الرقم و نوع الرقم المراد استعماله - ثم ننقر على - نحصل على - نختار منها .

- (2) ثم ننقر على الزر **Insérer** - غير المتوفرة في لوحة المفاتيح - نحصل على علبة الحوار بعنوان
caractères spéciaux - ثم ننقر على الزر **Fermer** - و ذلك بإتباع الخطوات التالية - ننقر على
تعليمة **caractères spéciaux** - يمكن إدراج بعض الرموز الخاصة - نختار الرمز المراد إدراجه بالنقر
عليه - ننقر على قائمة **Insertion** .

- (3) و اتجاه الأعمدة - ننقر تعليمة **Colonnes** - ثم ننقر على **Ok** - المسافة الفاصلة بين الأعمدة - و من
علبة الحوار التي تظهر - للكتابة على شكل أعمدة - نختار عدد الأعمدة - ثم الخط الفاصل بين الأعمدة -
ننقر على قائمة **Format** .

التمرين الثالث : (6 نقط) ما دور كل ما يلي :

- (1) معالج النصوص :
.....
(2) المؤشر :
.....
(3) نظام التشغيل **Windows**
.....
(4) لوحة المفاتيح
.....