

مديرية التربية لولاية البيض

المستوى : السنوات الأولى علمي 1 و 2 و أدبي .

الاسم و اللقب : التاريخ : .. / 2017

المدة: ساعة.

الاختبار الثاني في مادة المعلوماتية .

التمرين الأول : (10 نقاط) .

I. لديك مجموعة من العمليات التي قام بها أحد التلاميذ خلال استخدامه لبرنامج "word" و المطلوب منك اكتشاف الخطأ إن وجد ثم

تصحيحه .

1. لتشغيل برنامج word نضغط على التعليمية ابدأ " demarrer " ثم التعليمية " panneau de configuration " .

.....
.....
.....

2. للقيام بإدراج إطار للورقة نستخدم التعليمية " création " .

.....
.....
.....

3. لإدراج جدول يتكون من أربع أعمدة و سطرين ننقر على القائمة " insertion " ثم التعليمية Marges .

.....
.....
.....

4. لتحديد هوامش الصفحة يكفي النقر على القائمة " Affichage " .

.....
.....
.....

5. لدمج خلتين نستخدم التعليمية " fusionner " و ذلك بعد تحديد الخلية المراد دمجها .

.....
.....
.....

II. قم بإكمال الفراغ من خلال استخدام مصطلحات دقيقة - بالعربية أو الفرنسية - (05 نقاط) .

1. لحذف ملف نستخدم التعليمية

2. لتغيير اسم ملف نستخدم التعليمية

3. لتغيير اللغة من لوحة المفاتيح نستخدم التعليمية

4. لإغلاق الحاسوب نستخدم التعليمية

5. لإنشاء مجلد نستخدم التعليمية

التمرين الثاني : (05 نقاط) .

فُلّب منك كتابة فقرة تتكون من خمس اسطر باللغة العربية ، فما هي الخطوات التي يجب احترامها لكتابه هذه الفقرة بشكل منسجم – للمساعدة
أعطيت لك المعلومات التالية – : حجم الخط 14 ، نمط الخط الأندلسي ، التهميش 1.5 ، كلمة السر " قسم علمي 1 " ،
مكان الحفظ " Bureau " . اسم الملف " قسم 2 علمي 1 " .

ملاحظة : " ليس المطلوب كتابة فقرة وإنما المطلوب الخطوات للقيام بذلك " .

- ✓ "المتشائم يرى الصعوبة في كل فرصة ، و المتفائل يرى فرصة في كل صعوبة " . وينستون تشرشل .